

Положение о Жюри и экспертах Конкурса «PLUS Galaxy Award»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует принципы формирования, функциональные обязанности и регламент работы Жюри и экспертов Конкурса на предоставление премий Конкурса «PLUS Galaxy Award»

1.2. Эксперты конкурса – это специалисты, которых Организатор Конкурса привлекает для независимой и конфиденциальной оценки заявок на участие в Конкурсе в составе Конкурсного комитета (Комитета экспертов).

Эксперты осуществляют оценку заявок Участников, поданных на Конкурс.

1.3. Жюри Конкурса – это коллегиальный орган, созданный для предварительной оценки поданных заявок и принятия окончательного решения о победителях конкурса.

1.4. Лауреатом(ами)/Победителем(лями) Конкурса становится Участник(и), набравший наибольшее количество баллов.

1.5. Информация об итогах голосования не обнародуется до торжественного мероприятия, в ходе проведения которого будут публично оглашены победители Премии по номинациям.

1.6 Победителям Конкурса присваивается звание «*Лауреат Премии PLUS Galaxy Award*» в соответствующей номинации и вручается диплом и поощрительный приз.

Информация о Лауреатах и Торжественной процедуре размещается на информационном ресурсе Организатора Конкурса и деловых медиаресурсах информационных партнеров, а также на Официальной web-странице Конкурса.

Цель настоящего Положения заключается в обеспечении, защите и поощрении полного и равного осуществления права номинантов на честное и беспристрастное Участие в Конкурсе, а также в поощрении инноваций/решений и передовых эффективных организаций.

2. Состав экспертов конкурса.

2.1. В состав экспертов Конкурса входят специалисты, которые обладают значительным опытом и знаниями в сфере тематики номинаций Конкурса.

2.2. Состав экспертов определяется Оргкомитетом и утверждается генеральным директором Организатора, не позднее чем за 15 календарных дней до заседания Жюри по подведению итогов Конкурса.

2.3. Эксперты Конкурса за свою добросовестную деятельность по всесторонней и объективной оценке материалов заявок участников Конкурса не получают вознаграждения от Организатора и/или Участников Конкурса.

2.4. Организатор Конкурса организует работу экспертов таким образом, чтобы оценка заявок была объективной и беспристрастной. Эксперты не вправе вступать в контакты с заявителями, состав публикуется на сайте Конкурса.

3. Обязанности и права эксперта Конкурса

3.1. Общие обязанности эксперта Конкурса:

- 1) Знать Положение о Конкурсе «PLUS Galaxy Award»;
- 2) Хранить в тайне перечень заявок на участие в конкурсе, сведения материалов заявки участников Конкурса, оценку участников Конкурса;
- 3) Использовать полученные от участников Конкурса сведения только с целью оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с Положением о Конкурсе;
- 4) Не допускать возможности получить финансовую или любую другую выгоду с помощью информации, которая поступила в распоряжение эксперта в связи с его деятельностью в рамках Конкурса «PLUS Galaxy Award»;

- 5) Отказаться от статуса эксперта в случае возникновения конфликта интересов согласно ст. 4 настоящего Положения.
- 6) Использовать для выставления экспертной оценки только ту информацию и документы, которые были представлены участниками до даты подачи заявок на участие. Обсуждение с кем-либо заявок, запрос дополнительных документов и информации до момента оглашения решения **Жюри** запрещается.
- 7) Сообщать Организатору Конкурса в случае несоответствия заявки требованиям Положения о Конкурсе, недостоверности представляемой заявителем информации.
- 8) При заполнении на сайте Конкурса персональных данных эксперт-член Конкурсного Комитета подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных, предоставленных при регистрации, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, места работы, должности и города проживания, адреса электронной почты, контактных телефонов.

3.2. При рассмотрении материала заявки участника Конкурса эксперт Конкурса обязан:

- 1) Внимательно изучить представленный материал, определить, к какой номинации данный материал относится, или определить соответствие заявленной номинации;
- 2) Оценивать рассматриваемые материалы заявки по установленным Положением о Конкурсе критериям, при необходимости сопровождать оценку обосновывающим комментарием.
- 3) Вести **Оценочный лист**, в котором отражается: наименование участника конкурса; наименование работы (проекта); оценка по каждому критерию, обосновывающий оценку комментариев (при необходимости).
- 4) Выставление баллов происходит в один этап, в заочной форме, каждым членом Комитета, по каждому проекту номинации путем выставления баллов от 1 до 5 (где 5 – наивысший балл) в **Оценочный лист** проектов Участников Конкурса.
- 5) В установленный настоящим Положением срок направить через интернет или по электронной почте plusaward@plus-alliance.com подписанный **Оценочный лист** в Оргкомитет.
- 6) Голосование открывается не позднее второй недели октября и прекращается не позднее чем за 5 рабочих дней до оглашения результатов.
- 7) Каждый эксперт Комитета имеет право проголосовать только один раз за одного номинанта в каждой номинации. Корректировки (изменения баллов) не принимаются.
- 8) Эксперты могут принимать как заочное, так и очное участие в голосовании. Если по техническим причинам или причинам, не зависящим от Оргкомитета/Жюри Конкурса, Эксперт не смог проголосовать в установленном порядке, Оргкомитет/Жюри предоставляет Эксперту возможность проголосовать, заполнив оценочный лист в распечатанном бумажном виде. Оценочный лист должен иметь подпись Эксперта и должен быть отправлен в Оргкомитет в виде скан-копии по адресу plusaward@plus-alliance.com или передан лично в Жюри.

4. Состав и обязанности Жюри Конкурса

- 4.1. Персональный и количественный состав **Жюри** предлагается Генеральным директором Организатора Конкурса.
- 4.2. **Жюри** проводит работу по отбору участников Конкурса, проверке предоставленных участниками Конкурса материалов и передает информацию о номинантах, прошедших предварительный отбор, для размещения на сайте Конкурса по номинациям и передачи документов экспертам для оценки проектов.
- 4.3. **Жюри** рассматривает Оценочные листы, полученные от экспертов Конкурсного комитета, и определяет победителей номинаций в ходе своего заседания. Сведения о победителях в номинациях с указанием: названия номинации, названия победителя,

полученной оценки (набранных баллах) фиксируются в протоколе, который подписывает Председатель **Жюри**.

4.4. Члены **Жюри** не получают какое-либо вознаграждение ни от Организатора Конкурса, ни от его Участников.

4.5. **Жюри** возглавляет Председатель **Жюри**, выбранный большинством голосов членами **Жюри**.

4.6. На любом этапе Конкурса, в случае возникновения конфликта интересов, член **Жюри** обязан сложить с себя полномочия и немедленно сообщить об этом Организатору Конкурса.

4.8. Председатель **Жюри** обязан:

- организовать работу **Жюри**, направив её деятельность на честное и беспристрастное рассмотрение оценок участников Конкурса, представленных экспертами, и определение лучших участников Конкурса, достойных премирования;
- утвердить подписанный членами **Жюри** протокол заседания **Жюри** и передать его генеральному директору Организатора Конкурса.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность эксперта Конкурсного Комитета или члена **Жюри**, как прямая, так и косвенная, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей, определенных настоящим Положением.

5.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) экспертом или членом **Жюри** и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, указанные в настоящей статье, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

6. Конфиденциальность

6.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, имеющая потенциальную или действительную коммерческую ценность и представленная экспертам Конкурса и членам **Жюри** конкурса в любом виде, в том числе включая, но не ограничиваясь, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи.

6.2. Документы, содержащие конфиденциальную информацию как коммерческую тайну, должны иметь гриф «Коммерческая тайна».

6.3. Эксперты и члены **Жюри** обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда конфиденциальная информация может быть разглашена с предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны.

6.4. Эксперты и члены **Жюри** признают, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, полученной как до проведения Конкурса, так и после его проведения.

6.5. После проведения Конкурса эксперты и члены **Жюри** обязуются в кратчайшие сроки вернуть Организатору Конкурса или уничтожить по требованию Организатора конфиденциальную информацию, или по указанию Организатора передать материалы с конфиденциальной информацией ее правообладателю.

- 6.6. Обязательства по сохранению Конфиденциальной информации, изложенные в настоящем разделе, не распространяются на Конфиденциальную информацию, которая:
- эксперты или члены **Жюри** могут доказать: была достоянием общественности на момент передачи или стала достоянием общественности не по их вине или была известна им до получения от Организатора;
 - получена экспертами или членами **Жюри** от третьего лица.
- 6.7. Информация не должна считаться достоянием общественности, в случае если основной принцип является достоянием общественности или известен экспертам, или членам **Жюри**, но особая практика его использования не является достоянием общественности или известной Получающей Стороне.
- 6.8. Сообщения для средств массовой информации, пресс-релизы, публичные объявления и иные сообщения, касающиеся своей деятельности по настоящему Положению, могут быть сделаны экспертами или членами **Жюри** с предварительного письменного согласия Организатора конкурса
- 6.9. За разглашение конфиденциальной информации лицо, допустившее такое разглашение, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Обязательство по сохранению в тайне конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия Конкурса и в течение трех лет после его завершения, если между экспертами или членами **Жюри** и Организатором отдельно не будет оговорено иное.

Приложение № 4 к Положению о Конкурсе «PLUS Galaxy Award»

Оценочный лист проектов Участников Конкурса

	ФИО эксперта				Дата
	Организация				
	Наименование конкурсанта				
	Номинация				
	Критерии оценки	Баллы от 1 до 5 5 – высшая оценка	Баллы от 1 до 5 5 – высшая оценка	Баллы от 1 до 5 5 – высшая оценка	Комментарии
I.	ОБЩИЕ КРИТЕРИИ				
1	Презентация проекта – PDF , Power Point				
2	Качество информационной поддержки проекта, конечного пользователя: интернет-портал; соцсети; пресса				

3	Предоставление положительных оценок СМИ и конечных пользователей				
II.	СПЕЦИФИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ				
1	Инновационность. Оценка уровня новизны и оригинальности представленного решения или продукта. Это может включать применение новой технологии, создание нового подхода к финансовым услугам или развитие нового рыночного сегмента.				
2	Потенциал роста. Оценка потенциала решения или продукта для дальнейшего развития и роста на рынке. Это может включать бизнес-модель, стратегию масштабирования, понимание рынка и конкурентной среды.				
3	Качество и исполнение. Оценка качества и выполнения представленного решения или продукта. Это может включать функциональность, эффективность, надежность, безопасность и удобство использования.				
4	Пользовательский опыт. Оценка уровня удовлетворенности пользователей и опыта использования представленного решения или продукта. Это может включать удобство использования, интуитивность интерфейса, персонализацию услуг и				

	реакцию на обратную связь пользователей.				
	Подпись Эксперта				